

退役運動員轉型計劃一

# 學校體育推廣主任

Retired Athletes Transformation Programme -

## School Sports Promotion Coordinator

### 工作手冊



事業轉型

Career Transformation



在職培訓

On Job Training



學校體育推廣

School Sports Promotion

主辦機構：



民政事務局  
Home Affairs Bureau

支持機構：



教育局  
Education Bureau



康樂及文化事務署  
Leisure and Cultural Services Department



香港體育學院  
Hong Kong Sports Institute

執行機構：



香港運動員就業及教育計劃  
Hong Kong Athletes Career & Education Programme (HKACEP)

**退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 – 2020/21)**

**工作手冊**

**內容**

- i) 學校及推廣主任須知
- ii) 學校須提交的報告
  - a) 年度活動開支摘要暨個別活動開支表 附件一
  - b) 個別活動評估報告 附件二
  - c) 年度財務報告 附件三
  - d) 年度計劃成效評估報告 附件四
  - e) 推廣主任工作表現評核報告 附件五
- iii) 參考資料
  - a) 工作流程圖 附錄 A
  - b) 推廣主任替補機制 附錄 B
  - c) 可資助開支項目 附錄 C
  - d) 兼職員工薪酬參考 附錄 D
  - e) 推廣主任工作安排建議 附錄 E

**退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 – 2020/21)  
學校及推廣主任須知**

**學校的責任：**

1. 在 2018/19 至 2020/21 學年內推行「學校體育推廣主任」計劃（計劃）書擬定的體育活動；
2. 委派最少一名老師作為推廣主任的輔導導師，並協助推廣主任適應學校環境、執行日常工作及提供適當的輔導；
3. 向全體老師及同學宣傳推廣主任的角色及職責；
4. 容許推廣主任在不影響學校運作的情況下接受在職培訓及彈性上班，以配合推廣主任的進修需要，從而協助推廣主任提升資歷及發展事業；
5. 推行學校在其申請表格內列出為推廣主任訂定的工作支援和協助他們發展事業的措施；
6. 校長／輔導導師須密切監督推廣主任推行學校擬訂的體育活動計劃，定期與推廣主任檢視有關進度和活動成效，並就填寫計劃所需提交的預算及活動報告向推廣主任提供適當的指導；
7. 須在下列日期向香港運動員就業及教育計劃辦事處提交有關報告：

- | <u>報告名稱</u>             | <u>遞交日期</u>   | <u>附件</u>  |
|-------------------------|---------------|------------|
| i) 年度活動開支摘要暨<br>個別活動開支表 | 每年 7 月中前      | <b>附件一</b> |
| ii) 個別活動評估報告            | 每項活動完結後 2 個月內 | <b>附件二</b> |
| iii) 年度財務報告             | 每年 9 月底前      | <b>附件三</b> |
| iv) 年度計劃成效評估報告          | 每年 9 月底前      | <b>附件四</b> |
| v) 推廣主任工作表現評核報告         | 每年 7 月中前      | <b>附件五</b> |
8. 在每學年完結前撰寫推廣主任工作表現評核報告，並與推廣主任會面，討論其表現及需要改進的地方；
  9. 如發現推廣主任的工作表現未如理想，學校須通知主辦機構，並與推廣主任進行會面，向其講述需要改善的地方，及盡力提供適當的輔導和協助，以改善其工作表現。如推廣主任仍未能作出改善，學校可與主辦機構協商後，因應情況向推廣主任發出口頭／書面警告，並詳細記錄推廣主任的工作表現及校方曾為推廣主任提供的輔導工作。如推廣主任依然屢勸不改，經與主辦機構協商後，學校有權終止與推廣主任的僱傭合約；
  10. 於計劃完結後，學校需向香港運動員就業及教育計劃辦事處提交由註冊核數師簽發涵蓋三個學年度的審核報告，有關審核標準可參閱教育局的「學校行政手冊第六章學校財務」指引；
  11. **不可安排推廣主任擔任非推廣主任職責範圍的工作（詳見附錄 E）；**
  12. 須為推廣主任購買僱員保險；
  13. 須為本計劃設立獨立分帳戶口／帳目，以記錄相關撥款及開支項目；以及
  14. 在計劃完結後，推行延續其推廣校園體育文化的方案。

**推廣主任的責任：**

1. 籌劃、組織及推行學校擬訂的體育活動計劃；
2. 協助學校及鼓勵學生參與康文署「學校體育推廣計劃」的各項活動；
3. 配合學校的發展，主動與老師商討有關加強推廣學校體育文化的工作；
4. 推動學生積極參與體育活動，提升學生的參與率；
5. 協助學校引入多元化的體育活動項目，例如在學校設立運動角，以供學生在課餘時間嘗試新的運動項目、與其他學校的學校體育推廣主任或友校組織友誼賽等，藉此提升學生運動水平，從而發掘有潛質的運動員；
6. 透過不同渠道與學生分享運動比賽經驗，將其刻苦奮鬥的精神，作為學生的榜樣典範；
7. 在許可的情況下進修，增加自己在工作上的知識，及提升服務質素；以及
8. 妥善執行學校委派的工作，並主動向學校匯報工作進度。如遇困難，須主動向有關方面（校方、香港運動員就業及教育計劃辦事處）尋求支援和協助，以盡快解決問題。

### **推廣主任的守則：**

1. 不可介紹或招募學生參加任何私人性質的授課或學習活動；
2. 以身作則，不可粗言穢語；
3. 避免作出騷擾及歧視行為，包括性騷擾、種族及傷殘歧視；
4. 穿着合適的服裝執行職務，注意個人操守、服務質素及儀容；
5. 公平、公正地對待每位參與活動的學生，協助學生發揮其潛能；
6. 確保學生所參與的活動適合其身心發展及體能狀況；以及
7. 確保學生在一個安全的環境下進行活動，運動器材及設施須達安全標準。

### **注意事項：**

1. 在推行計劃期間，如活動內容有所改變，學校／推廣主任必須盡早知會香港運動員就業及教育計劃辦事處，以確保活動合符計劃的宗旨；
2. 推廣主任有機會獲主辦機構安排到相關體育機構實習，汲取相關經驗及擴闊視野；
3. 除非事前獲主辦機構許可，學校及推廣主任不得擅自代表民政事務局、教育局及香港運動員就業及教育計劃辦事處等相關機構，就有關本計劃發言及接受任何訪問或錄影；
4. 推廣主任的主要職責是籌辦體育活動，如有需要，亦可協助體育訓練工作；以及
5. 如學校未能履行培訓推廣主任的責任，主辦單位有權暫停發放資助款項。



## (II) 個別活動開支表

附件一(續)

活動名稱 : \_\_\_\_\_  
舉辦日期 : \_\_\_\_\_  
參加對象 : \_\_\_\_\_  
地點 : \_\_\_\_\_

	預計	實際 (於活動完結後填寫)
活動節數／賽項數目 :		
參加人數 :		
活動目標／成效 :	目標 :	成效 :

活動如未能按計劃舉行 : \_\_\_\_\_  
或取消，請註明原因

開支/收入項目	(A) 預算開支 (於活動開始前填寫)		(B) 實際開支 (於活動完結後填寫)		備註 (例如填上相關的 發票／收據號碼)
	細目	總計(\$)	細目	總計(\$)	
<u>開支</u>					
1)					
2)					
3)					
	支出總計 (a) :	0.00	支出總計 (a) :	0.00	
<u>收入</u>					
1)					
	收入總計 (b) :	0.00	收入總計 (b) :	0.00	
	<b>收支結算 (a) - (b) :</b>	<b>0.00</b>		<b>0.00</b>	

(註：學校必須確保上述項目沒有獲取雙重資助，包括來自政府及其他機構的資助。)

推廣主任簽署 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_

推廣主任姓名 : \_\_\_\_\_

負責老師簽署 : \_\_\_\_\_ 校印 : \_\_\_\_\_

負責老師姓名 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_

## (II) 個別活動開支表

附件一(例)

活動名稱	:	手球校隊發展
舉辦日期	:	2018年9月至2019年6月
參加對象	:	中一至中六
地點	:	學校手球場

	預計	實際 (於活動完結後填寫)
活動節數／賽項數目	: 20堂訓練 (每堂2小時) 參加學界比賽	
參加人數	: 每班 20人	
活動目標／成效	: 目標: 提升手球隊水平及以進入學界 賽, 4強為目標	成效:

活動如未能按計劃舉行 :  
或取消, 請註明原因

開支/收入項目	(A) 預算開支 (於活動開始前填寫)		(B) 實際開支 (於活動完結後填寫)		備註 (例如填上相關的 發票/收據號碼)
	細目	總計(\$)	細目	總計(\$)	
<b>開支</b>					
1) 教練酬金	2hrs x 200/hr x 20 堂	8000			
2) 宣傳橫額	1 幅	200			
3) 購買手球	\$200 每個 x 4 個	800			
	<b>支出總計 (a):</b>	<b>9000.00</b>	<b>支出總計 (a):</b>	<b>0.00</b>	
<b>收入</b>					
沒有					
	<b>收入總計 (b):</b>	<b>0.00</b>	<b>收入總計 (b):</b>	<b>0.00</b>	
<b>收支結算 (a) - (b):</b>		<b>9000.00</b>		<b>0.00</b>	

(註: 學校必須確保上述項目沒有獲取雙重資助, 包括來自政府及其他機構的資助。)

推廣主任簽署 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_  
推廣主任姓名 : \_\_\_\_\_

負責老師簽署 : \_\_\_\_\_ 校印 : \_\_\_\_\_  
負責老師姓名 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)

個別活動評估報告

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 年度

學校名稱：\_\_\_\_\_

(請於活動完成後兩個月內遞交)

活動名稱：\_\_\_\_\_

請在合適方格內填上“✓”號

<u>教練／工作人員</u>	<u>非常好</u>	<u>滿意</u>	<u>一般</u>	<u>不滿意</u>	<u>非常不滿意</u>	<u>備註</u>
1. 安全意識	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. 教學態度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
3. 教學技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
4. 示範動作	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
5. 溝通技巧	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
6. 課堂管理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
7. 教練整體表現	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>參加者</u>						
8. 投入程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
9. 出席率	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
10. 技巧掌握	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>課程／活動編排</u>						
11. 課程內容	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
12. 運動器材設備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
13. 整體安排	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
<u>整體評核</u>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____



退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)

個別活動評估報告

\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 年度

學校名稱：\_\_\_\_\_

(請於活動完成後兩個月內遞交)

其他意見 (包括參加者或家長的意見) :

---

---

---

---

---

推廣主任簽署： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

推廣主任姓名： \_\_\_\_\_

負責老師簽署： \_\_\_\_\_ 校印： \_\_\_\_\_

負責老師姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)

年度財務報告 ( - 年度)

(學校名稱: \_\_\_\_\_)

(請於每年9月底前提交此報告)

(I) 行政支出 (如: 僱員保險費用、審計費)

月份	支出項目	總支出 (\$)
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
	小計 (A):	<b>0.00</b>

(II) 活動支出

活動支出小計  
(B): 0.00

(活動支出的數額必須與附件一活動開支摘要  
暨個別活動開支表的實際收支結算數額相符)

全年總支出  
(A+B): 0.00

(III) 年度總結

上年度結餘 (\$) (a)	年度資助額 (\$) (b)	全年總支出(\$) (c)	年度結餘 (\$) (a)+(b)-(c)

推廣主任簽署: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

推廣主任姓名: \_\_\_\_\_

負責老師簽署: \_\_\_\_\_

校印: \_\_\_\_\_

負責老師姓名: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)

年度計劃成效評估報告 (\_\_\_\_ - \_\_\_\_ 年度)  
(學校名稱: \_\_\_\_\_)

(請於每年9月底前遞交)

學校在推行了一整學年的體育活動後所達至的成效：

項目	成效	備註
<b>I. 推廣校園體育文化</b>		
1. 舉辦活動數目	預計____個 實際____個	
2. 活動參加人次	預計____人次 實際____人次	
3. 不活躍體育活動學生參加活動人次	____人次	
4. 新增體育項目	____個 (請註明項目: _____)	
5. 新增校隊數目	____隊 (請註明運動項目: _____)	
6. 其他		
<b>II. 提升學生運動水平</b>		
1. 校隊獲獎的數目	____項 (請註明項目: _____)	
2. 獲推薦予相關體育總會作進一步培訓的學生人數(如青苗體育培訓計劃, 但地區青年軍、青少年代表隊及香港代表隊除外)	____位 (請註明項目: _____)	
3. 獲晉升加入地區青年軍或以上代表隊的學生人數	地區青年軍: ____位 青少年代表隊: ____位 香港代表隊: ____位 (請註明項目: _____)	

### III. 協助推廣主任發展事業

1. 協助推廣主任的措施 (例如：安排輔導老師、宣傳推廣主任新入職的活動及定期與推廣主任會面等)	(請列出有關措施)	
2. 有否容許推廣主任彈性上班，以配合推廣主任進修需要	(請列出有關措施)	
3. 推廣主任在年度進修的課程及資歷／學歷提升(如適用)		

### IV. 其他意見及建議：

---

---

---

---

校長簽署：

校印：

校長姓名：

日期：

---

---

## 限閱文件

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)

工作表現評核報告  
(學校名稱： )  
(請於每年7月中前遞交)

評核期： 由 至

(本評核報告所載列的個人資料，只適用於進行評核工作。載有個人資料的評核報告，只限推廣主任及有需要參閱這些報告的獲授權人員查閱)

A. 個人資料 (由推廣主任填寫)

1. 姓名 : (中) \_\_\_\_\_  
(英) \_\_\_\_\_
2. 出生年月 : \_\_\_\_\_

3. 教育程度及專業資格：

(a) 已獲取教育程度／學歷／專業資格

教育程度／學歷／專業資格	年份
i)	
ii)	
iii)	

(b) 現正修讀的訓練課程／將獲取的學歷／專業資格

訓練課程／學歷／專業資格	年份
i)	
ii)	
iii)	

評核期內超過一個月的假期 (請註明日期及假期類別)：

---



---



---



---

**B. 職責（最多 6 項，由推廣主任填寫）**

評核期內執行的職責	佔工作時間的百分比 (%)

**C. 整體工作表現（由輔導老師填寫）請在合適方格內填上“✓”號**

表現一直在預期水準之上

優

表現經常在預期水準之上

良

表現達到預期水準，有時會超越水準

常

表現僅符合最基本水準，但沒有嚴重缺失

可

表現確實有缺失

差

表現屬完全不能接受

劣

D. 各方面的工作表現（由輔導老師填寫）

如評級屬“優”或“劣”，應在 F 部加以解釋。如有任何項目不適用或未經測試，請填上“不適用”。

等級 項目	優	良	常	可	差	劣	
1. 工作認識/專業知識 充份了解職務，並能善加 運用於工作上							缺乏工作知識，未能 有效地運用知識
2. 工作素質 準確無誤，素質高							嚴重疏失，錯漏百出
3. 工作效率 明顯地超越正常水平							缺乏效率
4. 組織活動 有系統、工作編排先後有序							雜亂無章，工作編排 輕重不分
5. 時間管理 有效掌握及分配工作時間							拙於分配工作時間
6. 資源管理 物盡其用，井然有序							浪費及未能善用資源
7. 工作態度 態度熱誠，虛心學習							態度差劣，無心學習
8. 領導能力 有效領導學生/義工達成目標							未能有效領導學生/義 工達成目標
9. 溝通技巧 理解及表達能力佳							理解及表達能力差劣
10. 解決問題能力 能掌握問題核心及提出合適 解決方案							未能找出問題核心及 解決方法
11. 文書處理/填寫報告 快捷妥善							遲緩馬虎
12. 自發進取 能獨立工作，積極進取							完全被動，需要上司 指導及督促
13. 可靠程度 誠實可靠，有責任心							完全不可信賴，不負 責任
14. 遵從指示 隨時樂意接受及遵從指示							經常拒絕接受及 不遵從指示
15. 守時值勤 經常守時							經常遲到
16. 與校長/老師/其他工作人員的關係 相處融洽，合作愉快							人際關係欠佳，極難 與人相處和合作
17. 與學生的關係 相處融洽							極難與學生相處

**E. 輔導老師的評語（由輔導老師填寫）**

1. 請評論推廣主任的工作表現，特別指出其優點、弱點如何影響其工作表現及建議改善方法。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. 你認為推廣主任的工作表現，是否受到特別因素影響，例如：健康欠佳、因病假而經常缺勤或私人問題？如果你認為受評人的工作表現受到病假影響，請載列他／她在評核期內的病假記錄。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**F. 校長的評語（由校長填寫）**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**G. 評核會見(由輔導老師填寫)**

輔導老師須在進行會見前，讓推廣主任閱讀整份評核報告。

(會見日期：\_\_\_\_\_ ) 請在下面撮錄會見期間討論的事項。

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

推廣主任簽署： \_\_\_\_\_ 校印： \_\_\_\_\_

推廣主任姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

輔導老師簽署： \_\_\_\_\_

輔導老師姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

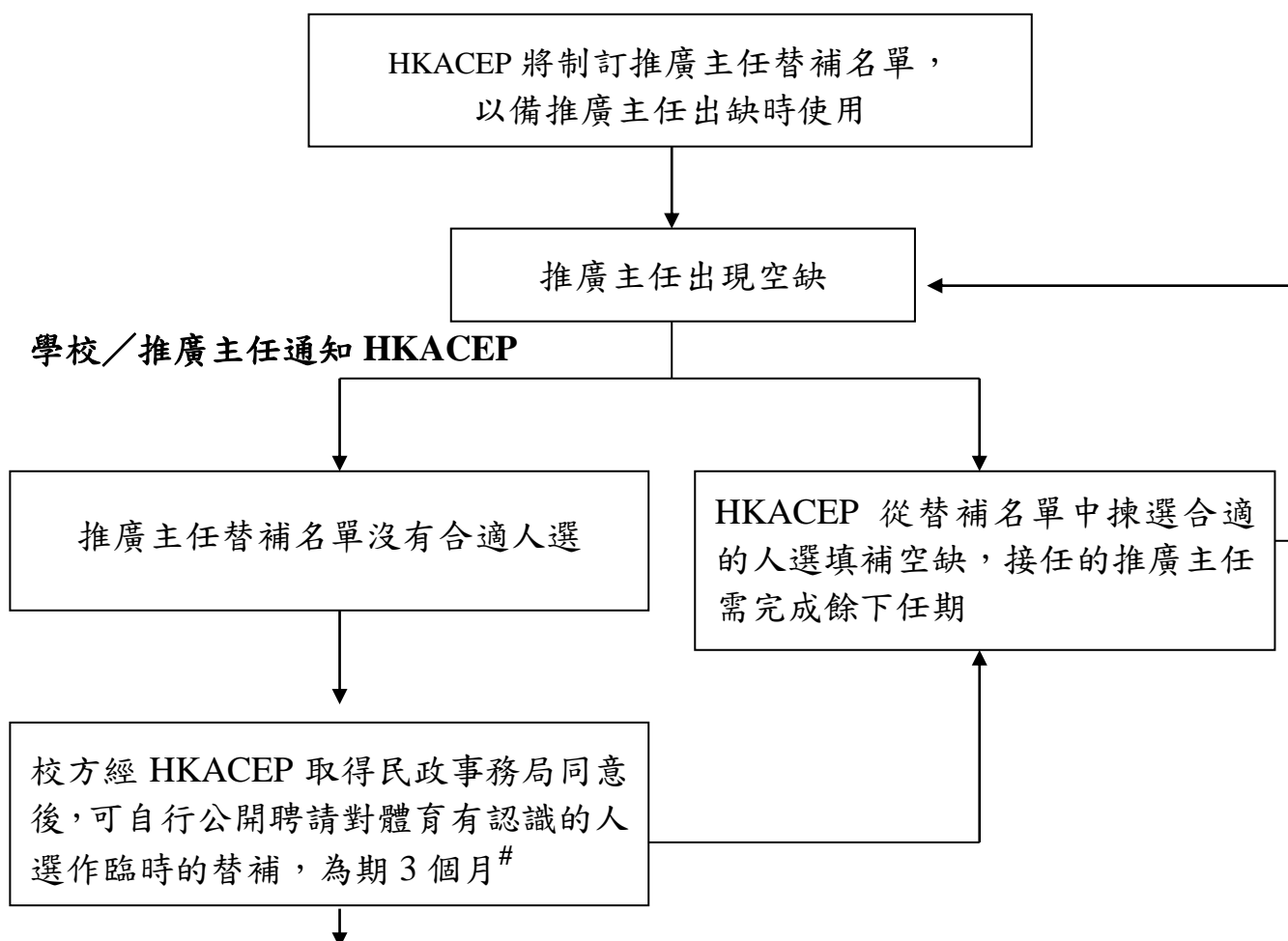
校長簽署： \_\_\_\_\_

校長姓名： \_\_\_\_\_ 日期： \_\_\_\_\_

**退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)  
工作流程圖**

月份	程序
8 月底前	<p>學校需與推廣主任簽訂僱傭合約及購買勞工保險，並知會香港運動員就業及教育計劃辦事處。</p>
9 月底前	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 民政事務局會以支票形式發放推廣主任薪酬及強積金的資助金予學校。</li> <li>● 學校需根據已遞交申請表的資料，提交年度活動開支摘要暨個別活動開支表(附件一)有關預算收支的資料。</li> <li>● 在香港運動員就業及教育計劃辦事處審核上述附件一後，民政事務局會發放該年度的活動開支預算的 50% 資助金。餘下的 50% 資助金將於翌年 9 月底前，在學校交妥所有報告表，經核對後由民政事務局發放。</li> </ul>
10 月開始	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 學校須在每項活動完成後 2 個月內遞交個別活動評估報告 (附件二) 及保留活動相關開支的單據作審計用途。</li> <li>● 學校如需調動個別活動內的撥款，須電郵通知香港運動員就業及教育計劃辦事處並將有關更新的項目記錄在年度活動開支摘要暨個別活動開支表 (附件一) 的備註欄中，見附件一 (例 1)。</li> <li>● 學校如需新增活動，須於活動開始前最少 1 個月提交新的年度活動開支摘要暨個別活動開支表 (附件一) 予香港運動員就業及教育計劃辦事處。</li> <li>● 香港運動員就業及教育計劃辦事處會按需要安排校訪以監察計劃推行進度。</li> </ul>
翌年 9 月底前	<p>學校須在該年度所有活動完結後，遞交年度財務報告 (附件三) 及附上所有開支收據、年度計劃成效評估報告 (附件四) 及推廣主任工作表現評核報告 (附件五) 予香港運動員就業及教育計劃辦事處，以便向民政事務局申領報銷餘下的 50% 資助金。</p>

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)  
推廣主任替補機制\*



推廣主任替補名單上仍沒有合適人選

於該學年底前

- 校方可推薦合適人選予 HKACEP。如獲民政事務局審批後，可聘請該合適人選成為新的推廣主任。
- 如學校未有推薦合適人選，而替補名單上未有新申請的推廣主任，學校可繼續使用該年度的活動開支資助金。

新學年

- 若於新學年學校未有聘用推廣主任，該學年的資助金將保留，直至學校成功聘用一名合資格的推廣主任，民政事務局才會發放新學年的首次資助金。

\* 推廣主任替補機制：

- 替補機制只適用於推廣主任出現空缺時的暫緩措施。如推廣主任名單上出現合適人選，該名推廣主任將會取替臨時替補的工作人員，繼續執行推廣主任的相關工作。

# 臨時工作人員須符合以下資格：

- 中學程度
- 具組織體育活動工作經驗者可優先考慮
- 臨時工作人員替補期限為期 3 個月，如需延長替補期限，民政事務局及 HKACEP 將視乎該學年學校實際情況而定

退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)  
可資助開支項目

項目	內容
(一)	推廣主任相關開支： 1. 僱員保險費用 2. 審計費用
(二)	活動相關開支 1. 教練及工作人員酬金（可參考附錄D康文署所訂定各級教練的標準水平） 2. 購買體育運動器材 3. 租用服務／器材／場地費用（包括租用本地訓練營舍費用） 4. 訂製體育服裝（必須用於代表學校出賽） 5. 獎品（包括獎盃、獎牌） 6. 活動／比賽報名費 7. 印刷、場地佈置及宣傳費（包括製作宣傳橫額） 8. 舉辦運動與營養健康為主題活動時所需要的食物 9. 比賽期間的運動員補充飲料及食品 10. 運輸交通費 - 運送器材往返活動地點 - 參加者往返活動地點交通費用（只限本地） 11. 海外／國內體育交流活動（該類活動於每學年內的總開支不多於 \$10,000 或每位學生資助上限不高於 \$500，以較低的限額為準）
(三)	審計費用 整個計劃完成後向主辦機構提交會計審核報告之開支
(四)	不獲資助開支的項目，包括如下： 1. 膳食費 2. 影音器材、電腦器材及傢俬（例如：手提電腦、電視機、攝錄機、相機、音響及無線電通訊等電子器材） 3. 專業體育運動器材（例如：用以量度乳酸濃度的血糖分析機或量度人體最大攝氧量專用的單車機等）

註：學校在採購物品和服務時，必須謹慎處理，以開放、公平、具競爭性的方法進行，以確保所採購的物品和服務物有所值。學校亦應根據教育局制訂的學校行政手冊、法團校董會學校資助則例及相關通告進行採購工作。

**退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任  
(2018/19 - 2020/21)  
兼職員工薪酬參考**

(供學校籌辦活動參考)

(2018年9月1日起生效)

<u>兼職員工種類</u>	<b>酬金 (每小時)</b>
<b>1. 教練</b>	
(a) 高級班教練 (提升技巧及技術)	\$292
(b) 中級班教練 (改善技術)	\$225
(c) 初級班教練 (初學者)	\$192
<b>2. 助理教練 (助教)</b>	
(a) 高級班助教 (提升技巧及技術)	\$147
(b) 中級班助教 (改善技術)	\$114
(c) 初級班助教 (初學者)	\$98
<b>3. 活動助理</b>	\$63
<b>4. 學校體育推廣計劃講師</b>	\$150
<b>5. 活動幹事</b>	\$87

## 退役運動員轉型計劃 - 學校體育推廣主任 (2018/19 – 2020/21) 推廣主任工作安排建議

由於學校體育推廣主任(推廣主任)的工作除了一般行政工作外，並會籌辦和帶領學生活動，當中亦涉及不少的學生安全問題。因此，主辦機構建議學校應盡量安排推廣主任在教師的督導下推行相關活動。主辦機構在考慮不同的因素後，建議學校可安排沒有教師資格的推廣主任進行下列工作：

1. 在體育堂中(課室內或操場上)，協助教師進行與教學相關和監考的工作；
2. 因應推廣主任的能力，安排他們在體育科以外的課堂協助教師進行與教學相關或監考的工作；但學校必須考慮學生及推廣主任的安全，以及在不影響學校體育推廣工作的情況下才可作此安排；
3. 學校可以安排推廣主任在沒有教師監督下帶領學生參加/出席學界或聯校比賽；但學校必須考慮推廣主任的能力及對該項運動比賽的認知水平，以決定推廣主任是否適合在沒有教師指導下帶隊；
4. 在聯課活動或校隊訓練時，如推廣主任已擁有相關**專項運動教練資格\***，學校可安排推廣主任在沒有教師監督下，在校內或學校指定的校外場地帶領學生進行有關的訓練；如推廣主任沒有相關專項運動教練資格，則只可協助體育教師或教練進行訓練工作；
5. 推廣主任可在沒有教師督導下，帶領學生進行非動態的活動，如：體育推廣討論、帶領體育領袖生籌劃體育活動、介紹體育推廣宣傳展板、精英運動員分享講座等活動。

但學校**不應安排**學校體育推廣主任在沒有教師監督下，進行任何教學、監考、代課、監督學生自修、帶領動態課外活動、宿營、境外交流團等活動。學校應參閱教育局相關的安全指引，當中包括「香港學校體育學習領域安全指引」、「學校課外活動指引」、「戶外活動指引」、「境外遊學活動指引」等，以確保學生及學校體育推廣主任的安全。

### \*專項運動教練資格 -

具備香港教練培訓委員會聯同相關活動體育總會所發出的「第一級教練」證書或同等資歷。